



*Spricht Sie das an?  
„ab April 2019“*

## Organisationsstruktur und Funktionäre

Der Sportbetrieb des 1. Sportverein Gröbenzell e.V. (genannt SC) wird in derzeit 20 Abteilungen bzw. Sparten abgewickelt. Die Abteilungen sind organisatorisch und finanziell im Rahmen der Bindung an die Satzung des SC selbstständig. Eine Abteilung wird durch einen Abteilungsleiter oder/und seinen Stellvertreter geleitet. Zur Unterstützung der Abteilungsleitung werden turnusmäßig Funktionäre gewählt. In der Regel setzt sich die Abteilungsleitung wie folgt zusammen: Kassier, Schriftführer, Jugendwart sowie Beisitzern für besondere Aufgaben z.B. Sportwart, Pressewart, Veranstaltungskoordinator usw.

---

## Vorstand: 2. Vorsitzender (Stellvertreter) des 1. SC Gröbenzell e.V.

### Tätigkeiten/Aufgaben:

- Rechtliche Vertretung des Vereins als Stellvertreter nach außen gemäß den Vorgaben der Satzung.
- Gemeinsame Führung der Vereinsgeschäfte zusammen mit dem 1. Vorsitzenden sowie mit den weiteren vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern (gemäß Satzung, Vereinsordnung, Leitlinien und Beschlüssen der Mitgliederversammlung).
- Stellvertretung des 1. Vorsitzenden des Vereins in kommunalen Gremien und bei Verbänden.
- Verantwortung für die Erstellung von Richtlinien für die Vereinspolitik inkl. der strategischen Planung des Vereins, Erarbeitung von Zielsetzungen und Strategien des Vorstands, Entwurf von Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins mit seinen Abteilungen. Steuern und Überwachen der konkreten Umsetzung (in enger Zusammenarbeit mit dem 1. Vorsitzenden).
- Darstellung und Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit in Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit oder/und dem Sportreferent der Gemeinde.
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge in der Abteilung, insbesondere der Maßnahmen, die Kosten nach sich ziehen – in Absprache mit dem Schatzmeister sowie dem Steuerberater.
- Stellvertreter bei Einberufung und Leitung der jährlichen Mitgliederversammlungen sowie Durchführung von Ehrungen gemäß Satzung.
- Stellvertreter bei Einberufung und Leitung von Ausschusssitzungen im Verein.
- Letzte Instanz für die Lösung von Konflikten innerhalb des Vereins.

### Kompetenzen:

- Vertretungsberechtigung für den Verein nach § 26 BGB gemäß Satzung.
- Zeichnungsberechtigung.
- Weisungsberechtigt gegenüber Verwaltungspersonal des Vereins.

### Anforderungen:

- Diplomatisches Geschick, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Vereins, im Verein vernetzt.
- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in Personalführung.
- Vertretung des 1. Vorsitzenden vereinsintern.



### **Absicherung/Entlohnung:**

- D&O Versicherung: Spezieller Haftungs-Schutz für Vereinsführung gegenüber dem Verein oder Dritten – gesamtschuldnerisch, d. h. auch für ein Verschulden eines Vorstandskollegen.
- Entlohnung durch jährliche Ehrenamtspauschale 720 € gemäß Satzung.

### **Motivations-/Vorteile:**

- Aktives Mitglied der Vorstandschaft des 1. SC Gröbenzell e.V. in der Gemeinde Gröbenzell.
- Arbeit in einem motivierten und engagierten Team bzw. finanziell stabilen Verein.
- Freie Gestaltungsmöglichkeit bei der Entwicklung der Aufgaben und Tätigkeiten.
- Entwicklungsmöglichkeiten in verschiedenen überörtlichen Gremien z.B. BLSV/BSJ Fürstenfeldbruck.
- Einladungen für zentrale Veranstaltungen innerhalb des Hauptvereins.
- Übernahme von Kosten für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für Angebote des BLSV.
- Ausstellung der bayerischen Ehrenamtskarte des Landkreis Fürstenfeldbruck.